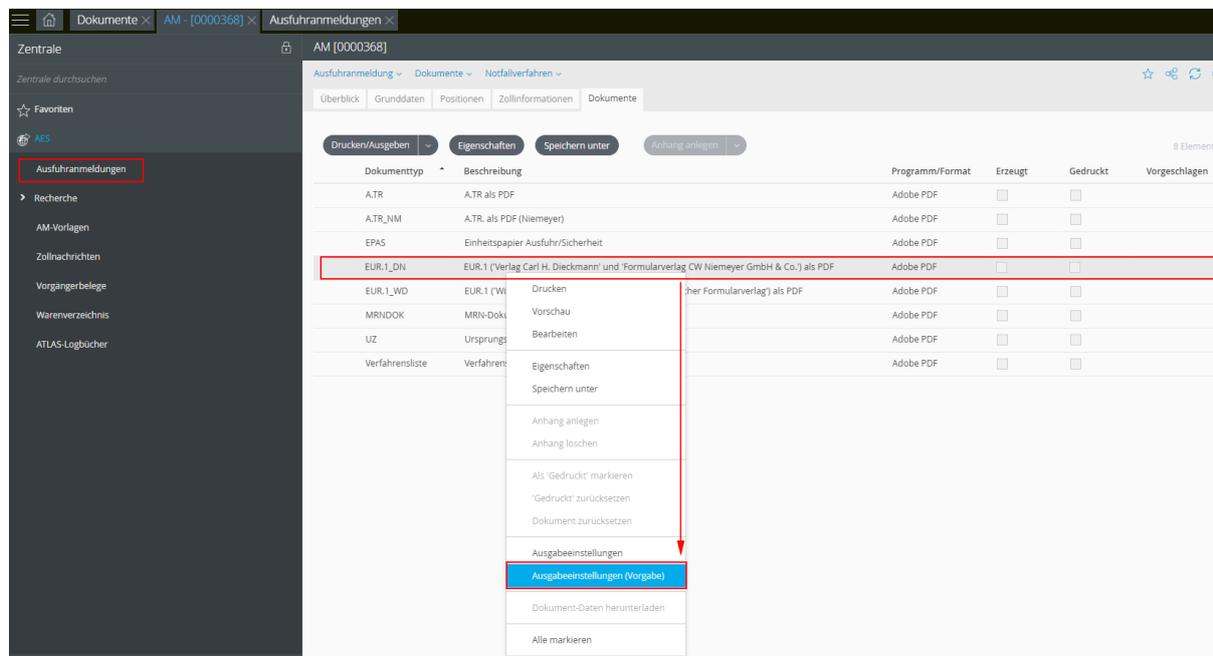


## Ausgabeeinstellungen anpassen

Sollten Sie für Ihren Benutzer in einer Anwendung die Ausgabeeinstellungen anpassen wollen, können Sie dies über die jeweiligen Dokumente in dem Vorgang einstellen. Wählen Sie dazu mit einem rechten Mausklick auf das gewünschte Dokument den Eintrag *Ausgabeeinstellungen (Vorgabe)*:



**Bitte beachten Sie:** Mit einem Klick auf *Ausgabeeinstellungen* bearbeiten Sie nur die Einstellungen des aktuell anstehenden Drucks, mit *Ausgabeeinstellungen (Vorgabe)* bearbeiten Sie die generelle Druckeinstellung für das ausgewählte Dokument.

Mit der blauen Schrift *Ändern* gelangen Sie in die Mappe *Druck-Einstellungen*. Hier können Sie festlegen, ob Dokumente direkt gedruckt werden oder zunächst geöffnet werden sollen. Außerdem legen Sie das Ausgabe-Format fest, z.B. ob ein Dokument ohne Hintergrund geöffnet und gedruckt werden soll.

In der Mappe der *Seiten-Einstellungen* können Sie mit der Schaltfläche *Überschreiben* neue Parameter für den Seiteninhalt definieren.